

倫理規定

株式会社ワンスペース

第1章 基本原則

(総則)

第1条 この規程は、会社の行動基準を定める。

(目的)

第2条 この規程は、企業倫理を確立し、社会の信頼を得る目的で定める。

(役員・役職者の責務)

第3条 役員および役職者は、この規程の精神を実現することが自らの役割であることを認識し、率先垂範の上、関係者に周知徹底しなければならない。

(行動の原則)

第4条 会社は、法令を誠実に遵守する。

(規程違反への対応)

第5条 会社は、この倫理規程に違反する重大な事案が生じたときは、社長を先頭にして会社を挙げて問題の解決にあたり、原因の究明、再発の防止に努める。

2. 会社は、生じた事案について、社内外に対し、迅速かつ確かな情報公開を行い、その説明責任を果たす。

3. 会社は、役員を含め関係社員を厳正に処分する。

第2章 お客様との関係

(お客様への対応)

第6条 会社は、会社を利用するすべてのお客様に対し、誠意をもって明るく親切かつ丁寧な態度で接する。

(サービスの提供)

第7条 会社は、常にお客様の立場にたって行動し、お客様に喜ばれるサービスを提供する。

(トラブルへの対応)

第8条 会社は、会社のサービスに関してお客様との間でトラブルが生じたときは、迅速かつ誠実に対応する。

(お客様情報の管理)

第9条 会社は、業務上知り得たお客様に関する情報が外部に漏洩することのないよう厳重に管理する。必要に応じて情報開示及び説明責任に努める。

(安全・衛生対策)

第10条 会社は、お客様の安全と健康を確保するために、建築物・設備等について、可能な限り必要な安全・衛生対策を講じる。

第3章 社会・環境との関係

(公正な競争)

第11条 会社は、営業活動において、同業他社と公正で自由な競争を行う。

2. 会社は、営業活動について、不正な手段は使用しない。

3. 私的な利益を追求しない。

4. 特定の個人又は団体の利益のみの増大を図る活動を行う者に対し、寄附その他の特別の利益を与える行為を行わない。

5. 利益相反行為を行わない。認識した場合は速やかに申告すること。

(政治、行政との関係)

第12条 会社は、政治・行政との間において、健全かつ正常な関係を保持する。

2. 会社は、違法な政治献金・違法な利益供与、贈賄は行わない。

(反社会的勢力との関係)

第13条 会社は、社会の秩序や企業の健全な活動に脅威を与える反社会的勢力に対して、経済的な利益を供与しない。

(コンプライアンス)

第14条 会社は、コンプライアンスを徹底する。

2. コンプライアンス責任者として代表取締役があたる。

3. 不正発生時には、原因究明、処分をおこない再発防止策に努める。

(公益通報者保護)

第15条 会社は、公益通報者に対して不利益を被らないようにする。

2. 窓口として取締役があたる。

第4章 社員との関係

(基本的人権の尊重)

第16条 会社は社員の基本的人権を尊重し、人種・国籍・思想信条・宗教・心身障害、年齢、性別、配偶者の有無その他の業務遂行と関係のない理由による社員の処遇の差別は一切行わない。

(社員のゆとりと豊かさの実現)

第17条 会社は、労働条件の向上により、社員の経済的・精神的・時間的なゆとりと豊かさの実現に努める。

(個性と能力を活かせる職場の形成)

第18条 会社は、社員一人ひとりが個性と意欲と能力を最大限に発揮できる職場作りに努める。

(安全・衛生対策)

第19条 会社は、社員の安全と健康を確保するために、建築物・設備等について、可能な限り必要な安全・衛生対策を講じる。

附 則

(施行日)

本規程は、平成31年4月1日から施行する。